

## 一、公司验资流程

- 1、公司查名并取得名称核准证书
- 2、刻股东印章。
- 3、开设公司临时验资帐户。
- 4、股东分别将注册资本存入银行帐户。
- 5、会计师事务所验资并出具验资报告。

## 二、开设银行临时帐户所需材料

- 1、《企业名称预先核准通知书》原件与复印件。
- 2、股东印章。
- 3、银行询征函。

## 三、会计师事务所验资所需材料

- 1、《企业名称预先核准通知书》复印件。
- 2、投资人身份证或营业执照。
- 3、房屋租赁合同(或房产证) 复印件。
- 4、章程复印件。
- 5、银行进帐单、对帐单
- 6、银行询证函。
- 7、股东印章。
- 8、其它所需材料。

#### 四、公司验资注意事项

##### (一)货币资金出资注意事项

- 1、开立银行临时帐户投入资本金时须在银行单据“用途”一栏中注明“投资款”。
- 2、各投资分别投入资金,分别提供银行出资单据,包括银行进帐单与对帐单。
- 3、出资人必须为章程中所规定的投资人。

##### (二)实物出资注意事项

- 1、用于投资的实物为投资人所有,且未投担保。
- 2、投资后须办理实物所有权转移手续。
- 3、用于投资的实物业经评估,并提供评估报告。

公司验资完成后,可以开始办理营业执照。