

税务会计是进行税务筹划、税金核算和纳税申报的一种税务从业人员。税务会计工作内容主要包括纳税筹划与申报纳税工作、编制与报送各项税收财务报表、税务发票的申领，开具等工作。

税务会计的工作内容

- 1、负责了解国家各项税收政策，做好申报纳税工作；
- 2、负责编制与报送各项税收财务报表；
- 3、负责公司税务的变更、年审等业务工作；
- 4、负责税务发票的申领、开具、认证、保管、缴销等工作；
- 5、负责有关税务会计核算的账务处理工作；
- 6、负责税务会计凭证的装订、归档等工作；
- 7、负责有关合同的收集、审核工作；
- 8、负责税务会计档案资料的分类、保管工作；
- 9、负责规范本地、异地各项涉税事项的核算、管理流程；
- 10、负责每月对纳税申报、税负情况进行综合分析，提出合理化建议；
- 11、负责公司税务筹划，对公司筹资、投资、经营、利润分配等活动提供决策支持；
- 12、完成上级领导交办的其它工作。

税务会计的分类

由于税金可分为流转税、所得税、财产税、行为税等，税务会计也可相应地分为流转税会计、所得税会计和财产税会计等分支。

税务会计的原则是什么？

- 1、依法原则；

- 2、确保税收收入原则；
- 3、税法中的程序规定优于实体问题的原则；
- 4、接受税务机关的审计监督原则。

税务会计与财务会计有什么区别？

1、依据不同。税务会计以税收法规为依据，对财务会计的数据需作必要的调整；而财务会计以会计准则为处理依据。

2、目的不同。税务会计以税收法律制度为准绳，为国家征税服务；财务会计在于满足国家宏观经济管理的要求，满足企业内部管理的需要，满足有关会计主体了解企业财务状况及经营成本的需要。

3、范围不同。税务会计按税法规定的要求，有选择地对相关经济业务进行核算，反映纳税人履行纳税义务的概况；财务会计则要对每一笔经济业务进行记录，反映整个企业财务状况、经营成果和资金流转情况。