

成立一间属于自己的外贸公司是一件很开心的事情。但不可否认，也是一件比较复杂和繁琐的事情。要准备的资料非常多，有经验的人还好，一次性准备充足，还是比较容易搞定的。而对于新手来说，恐怕只有头大两个字可以形容。辰信会计小编将详细介绍外贸公司注册流程与要求，新手们看后或可少走弯路。

## 一、外贸公司注册要求

- 1、年满 18 周岁的中国大陆居民
- 2、有公司实际住所
- 3、必须办理经过审批，注册经营范围
- 4、确定公司形式和注册资金

**TIPS:**注册公司时很多人不知道经营范围该怎么写，外贸公司的经营范围可以和进出口公司一样。其他的经营范围可以根据自己的实际经营范围添加，只要没有涉及国家限制的行业就可以。

## 二、外贸公司注册详细流程

### 1.确认公司名称、经营范围及注册资金额度。

公司名称最好提供 5 个以上、公司大概经营范围可以参考同行的模板。查名资料备齐提交后会有相关部门受理，所需手续由相关部门完成，查名通过后会核发查名核准单一份、一套印章(公司公章财务章法人章股东章)及银行询证函一份。

### 2.验资

凭核发的查名核准单、银行询证函、一套章到就近银行办理注册资金进账手续，办理完成后从领取投资人缴款单和对账单，银行会将银行询证函直接快递会计事务所，再由会计事务所办理验资报告。验资通过后核发验资报告 2 份。

**TIPS:**验资必须由本人完成，委托其他机构办理将会承担相关责任。

### 3.签字

带好身份证前往工商所进行签字，工商所核实后通过。

签字需要本人到场，经工商所人员核对确认是本人无误后签字生效，签字通过后即可办理营业执照。

#### 4.办理营业执照

所需材料仅供参考，所有资料由相关部门提供:

公司董事长或执行董事签署的《公司设立登记申请书》

公司申请登记的委托书

股东会决议

董事会决议

监事会决议

章程

股东或者发起人的法人资格证明或自然人身份证明

董事、监事、经理、董事长或者董事的任职证明

董事、监事、经理的身份证复印件

验资报告

住所使用证明(租房协议、产权证)

公司的经营范围中，属于法律法规规定必须报经审批的项目，需提交部门的批准文件资料齐全后所有手续由相关部门完成，报工商局审批后核发营业执照正副本和电子营业执照，工商流程完毕。

5.到质监局办理组织机构代码证

6.到税务局办理税务登记证，办理纳税账户

7.外经委备案

8.海关登记

9.外汇局核销

10.电子口岸

11.商检登记