

公司变更的内容有：公司名称、经营范围、股东、法人、监事、营业期限、股权比例、增加注册资本或减资、出资日期等！

变更公司需要注意的是：公司变更需要的资料、需要签字的地方，办理周期，办理的地址。

变更公司需要的资料：

- 1、公司法定代表人签署的《公司登记（备案）申请书》
- 2、公司签署的《指定代表或者共同委托代理人的证明》及指定代表或委托代理人的身份证复印件（本人签字）

应标明具体委托事项、被委托人的权限、委托期限

- 3、公司章程修正案（公司法定代表人签署）

- 4、变更相关登记事项还需提交下列文件

（1）名称变更：企业名称变更预先核准通知书

（2）经营范围变更：法律、行政法规和国务院决定规定经营范围必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证书定公司名称变更必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证书复印件

（3）注册资本变更：提交相关内容的章程修正案。

（4）住所变更：自有房产提交产权证复印件；租赁房屋提交租赁协议原件或复印件以及出租方的产权证复印件；以上不能提供产权证复印件的，提交其他房屋产权使用证明复印件

（5）法定代表人姓名变更：公司签署的《公司（企业）法定代表人登记表》、股东会决议或董事会决议或书面决定或其他任免文件、法定代表人身份证明复印件

（6）公司类型变更：股东会决议或股东的书面决定

(7) 营业期限变更：法律、行政法规和国务院决定规定变更营业期限必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证复印件

(8) 股东或发起人名称或姓名变更：《公司股东（发起人）出资情况表》、股东或发起人名称或姓名变更证明、新股东或发起人的主体资格证明或自然人身份证明复印件

(9) 股东变更：股东会决议、股权转让协议或股权交割证明、新股东的主体资格证明或自然人身份证明复印件

5、登记机关所发的全套登记表及其他材料

6、《企业法人营业执照》