

在企业经营发展过程中，很多企业经营者都知道，一般纳税人资格可以带来诸多好处。那么，一般纳税人究竟有何优势?企业申请一般纳税人，申请流程又是怎样的呢?

总的来说，企业申请成为一般纳税人，其所具有的好处主要表现在：

首先，一般纳税人取得的增值税进项票是可以抵扣的，税负也比较合理；

其次，一般纳税人可以自行开具增值税专用发票，不必由税务局代开；

再次，一般纳税人可以证明公司的实力，能与更大的企业合作，因此生意容易越做越大；

最后，由于一般纳税人的财务、税务管理较为规范，财务人员专业素质高，因此可以减少不必要的经营风险和涉税风险。

那么，一般纳税人需要怎样进行申请呢?其申请流程如何?

事实上，虽然一般纳税人申请流程各地方存在一些微小差异，但大致流程还是基本相同的。下面提供一个操作范例，以供企业参考。

**1、提出申请报告。**纳税人申请办理一般纳税人认定，必须向主管国家税务机关出具书面申请报告，申请报告应着重说明申请认定一般纳税人的具体理由，以及履行一般纳税人义务的能力，并提供有关资料。

通常，这些资料主要包含：

- (1)经工商行政管理部门批准发放的营业执照；
- (2)与纳税人的成立以及经营活动相关的章程、合同、协议书等；
- (3)企业有关会计帐簿、会计凭证、会计报表以及会计人员的资格证件；
- (4)国税机关要求提供的其他有关证件及资料。

此外，纳税人是分支机构的，在申请一般纳税人认定时，除需提供上述材料外，还应提供总机构所在地的主管国税机关批准总机构为一般纳税人的证明。

**2、主管国税机关审核。**主管国税机关接到纳税人的申请报告后，会及时对有关申请资料、证件进行认真审核。审核的主要内容是纳税人提供的有关证件、资料是否齐备，内容是否属实等。如若在审核过程中发现纳税人的申请资料不实或证件不齐，主管税务机关将不予受理，并将纳税人的所有申请资料、证件退还给纳税人;但如若如经审核材料证件属实且齐全，那么税务机关将发给申请企业《增值税一般纳税人申请认定表》。

**3、填报《增值税一般纳税人申请认定表》。**纳税人在领取《增值税一般纳税人申请认定表》后，应按照规定要求如实进行填写，并在规定时间内按时报送。

**4、审批。**主管国税机关接到纳税人报送的《增值税一般纳税人申请认定表》后，如果确认其填写无误，将对其一般纳税人资格予以认定。并在其税务登记证副本的首页上方和发票领购簿上，加盖“增值税一般纳税人”确认专章。同时，将签署意见后的申请表 1 份退还给申请人。