

注册香港公司需要以下条件：

- 1、一个或者一个以上股东，需年满 18 周岁。
- 2、注册资本最低为 10000 港币，无需验资实缴。
- 3、需要一个香港真实地址，用于接收政府、银行文件，并及时处理。
- 4、需要有一个法定秘书，由香港本地自然人或法人团体担任。

在符合注册条件之后，则需要提供以下资料：

- 1、香港公司名称。（可中英文，中文需要以"有限公司"结尾，英文需要以"LMTED"结尾）
- 2、香港公司董事股东身份证+手持身份证。（须年满 18 周岁，不限制国籍。所有股东需要提供身份证扫描件及清晰的拍照。内地人士需要身份证正反面，外籍人士需要护照个人信息页）
- 3、香港公司董事股东地址证明。（通常为身份证上显示的地址，如为护照或境外人士请提供董事及股东个人常住地址或工业区地址）
- 4、香港公司注册资本/发行的股份数目。（最低 10000 港币起，可分为每股若干元，如果是 10000 港币的注册资金，则可以分为每股 1 元，那么则是 10000 股）
- 5、香港公司股东股份分配比例。（需注明好所有股东的股份比例）
- 6、香港公司业务性质设定。（即公司经营范围，可中英文。中文 28 个字符含标点符号，英文 60 个字母含标点符号）
- 7、尽职调查表。（针对申请注册的人士以及法定秘书进行背景调查）

由于注册香港公司时的繁琐，以及必要的条件、后续的维护等，大多数人基本上都是委托给秘书公司代办理，大概流程如下：

- 1、提交公司名称进行查册，确定公司名称可以注册使用。
- 2、签署注册香港公司委托书、协议书和服务协议。

- 3、支付预办理费用。
- 4、递交资料至香港政府进行审批。
- 5、政府审批通过后制作公司证书文件。
- 6、领取证书文件，邮寄寄到指定地点。
- 7、至此，香港公司注册完成

注册完成后收到的文件如下：

- 1、CR（注册证书）
- 2、BR（彩色商业登记证）
- 3、带有经营范围的 BR（黑白商业登记证）
- 4、NNC1（法团成立表格）
- 5、收据/小票
- 6、整套绿盒：章程、股票本、会议记录本、圆形章、条形章、钢印。