

一、深圳注册公司办理流程

第一步：核名，工商局名称核准登记

确定公司类型、名字、注册资本、股东及出资比例后，去工商局现场或线上提交核名申请。时间：1—3 个工作日

tips：如何提高核名通过率？

公司字号一般以 3 到 4 个字为最佳，2 个字的核准难度较大，另外建议公司核名时多提交几个备选字号（一般为 3-5 个，多多益善），提高通过率。

第二步：提交材料操作

核名通过后，确认地址信息、投资人信息、经营范围，在线提交预申请。在线预审通过之后，按照预约时间去工商局递交申请材料。时间：1 个工作日

注册公司流程很简单，重要的是注册地址。地址租金昂贵，没有预算的可以选择地址挂靠。

第三步：领取执照操作

携带准予设立登记通知书、办理人身份证原件，到工商局领取营业执照正、副本。时间：1 个工作日（预约当天）

第四步：刻章操作

凭营业执照，到公安局指定刻章点办理公司公章、财务章、合同章、法人代表章、发票章。时间：1-2 个工作日到此，公司注册就基本完成，但是注册公司有一系列的要求，公司的类型，公司的注册资本多少合适，经营范围前置审批/后置审批这些都是大学问，一不小心就给自己挖坑了！

第五步：税务登记操作

税务登记需要法人、股东、监事的身份证资料、代办人身份证原件、营业执照正副本、公章、公司章程到税局进行登记，并且做实名认证。公司注册完成后，每

个月需做帐和报税，在办理税务登记时，还需提供财务人员身份信息。在发票购买时，需办理“发票管理员证”。

第六步：银行开户操作

开银行账户，需要提前预约。根据银行要求，带齐所需材料如名称核准通知书原件及复印件、投资人的私章、投资人身份证原件复印件、经办人身份证原件复印件等到银行办理。

第七步：代理记账

根据相关法律法规，领取营业执照后十五日内要设置账本，企业必须要有一名专业会计，根据原始的票据凭证，为企业做账。

如果公司没有招聘专职会计，可以选择代理记账服务，也是很方便划算的。但是，为了账务安全，选择靠谱的代理记账公司或个人很重要。

二、注册条件和代办注册需准备的资料

1、**股东**：按新的规定,公司成立时必须有一位股东(投资者),一位股东投资成立的公司属于一人有限公司,也可以是二位或以上的股东投资注册公司。

2、**监事**：按公司章程规定,公司成立时,可以设监事会(需多名监事),也可以不设监事会,但需设一名监事.一人有限公司,股东不能担任监事;二人及以上的股东,其中一名股东可以担任监事。

3、**公司注册资本**：注册公司时,必须要有注册资本,公司注册资本一般是写 3-100 万，无需实缴。

4、**公司名称**：注册公司时,首先要进行公司名称核准,深圳注册公司名称的规则是,同行业中,公司名称不能同名也不能同音。

5、**公司经营范围**：经营范围不要随便填写，要根据公司的业务来写。注册公司时,经营范围必须要明确,以后的业务范围不能超出公司经营范围.

6、**公司注册地址**：深圳目前对公司地址审核得比较严格，所以不要拿假地址去糊弄工商局的工作人员；没有地址的话最好去做地址挂靠，这样更省事。

7、**公司章程**：公司成立时,需向工商管理部门提交公司章程,公司章程里确定了公司的名称、经营范围、股东及出资比例、注册资本，股东、董事、监事的权利与义务等内容。

8、**公司法人代表**：公司需设一名法人代表,法人代表可以是股东之一,也可以聘请他人。注册执照时间 1-3 个工作日，刻章 1-2 个工作日，启用税种需预约，至少 2-3 个工作日。