

随着经济的发展，越来越多的商事主体、各类公司制和非公司制企业设立、变更、注销都涉及工商部门。在多数人眼中，工商注册就是公司的注册，事实上，工商注册的服务内容很广，不仅是各类企业和个体注册，还包括注销、资质审批、工商解异常等等。

工商注册包括哪些内容：

1、营业执照注册：、内资注册、外资注册、外商独资企业、外资公司注册、海外公司注册、企业境外投资备案、注册分公司、分公司注册、子公司注册、个体营业执照、农业合作社、合伙企业注册等等；

2、营业执照变更：名称变更、法人变更、注册地址变更，监事变更，股权变更，股东变更，合伙人变更，税务变更，股东变更、经营期限变更、股份转让、投资人变更、经营范围、企业类型变更、注册类型变更、注册资本变更、注册地址变更；但是个体户的负责人不能变更；

3、注销营业执照：营业执照注销，疑难注销，破产清算、清算审计、注销清算，异常公司注销，合伙企业注销，简易注销，税务异常注销，工商异常注销，银行基本户销户，吊销转注销，注销清算，国税注销，地税注销，国地税注销，税务注销等；

4、资质办理：进出口权、食品流通许可证、劳务派遣许可证、广播电视节目制作许可、icp、出版物经营许可、人力资源许可、进出口权经营许可证、危化品许可证、医疗器械许可证等；

公司注册流程和费用：

- 1、进入政府服务网注册、核准营业执照名称；
- 2、提交股东、监事等基本资料；
- 3、等待审核通过后刻章备案；

4、打印营业执照;

5、办理税务登记证;基本费用一般就是人工费，不贵但需要花不少时间和精力。