

香港公司股份变更比较麻烦，计算方法也很繁琐，建议大家可以直接向小编咨询。本文中，辰信会计为您介绍香港公司股权转让的流程及资料(供参考，实际流程及资料，以办理为准)。

一、香港公司股权转让流程：

1、订立股权转让合同：

该合同不必以特定的形式，可以是书面或口头的。

2、提交适当的转让文件：

常见的股份转让文书形式是由转让人和受让人签署的文件。

3、登记：

公司章程细则如规定股份转让登记的事项，董事局须遵守。

法例规定，公众股份有限公司董事局对尚未缴清股本的股份之转让，和任何公司已有留置权的股份之转让，可拒绝登记。

另外，私人公司董事局无须说明理由，可拒绝登记任何股份转让，不论有关股份是否已缴清股本。

通过股份转让登记手续，公司不仅承认受让人成为股份持有人，也接受受让人成为公司的新成员。

4、登记之后：

如公司成员转让其全部股份，公司将在成员名册中注销其成员资格，增补新成员的，并且发新股票给新成员。

如公司成员转让其部分股份，公司将保留其成员资格，并按其转让后持有的股份另发新股票。除非公司章程细则或证券交易所的规则另有规定，转让股份交由公司登记并非必要程序。不过，根据《公司条例》，公司如未登记受让人的权益，转让人仍被视为股份持有人。而且，除已登记的股份持有人外，公司无须承

认任何人对有关股份因信托或公义而享有的权益。因此，股份转让双方应尽可能依手续完成转让登记。

5、公司必须在收到有关股份转让文书之后两个月内：

通知受让人和转让人是否接纳登记有关股份转让。

二、香港公司改股所需要的资料：

- 1、公司注册证书复印件；
- 2、商业登记证复印件；
- 3、英文版章程一本；
- 4、转股人或收股人的身份证复印件及签证样板；
- 5、法定文件 NC1 或周年申报 AR1 复印件；
- 6、新任股东的比例。