

当企业在经过长时间的良好经营后，会出现扩大经营规模、拓宽业务及提高公司的资信程度而依法增加或减少注册资金本金的情况。那么当公司需要处理此类事件时，需要提供哪些资料呢？办理流程又是怎样的？

企业注册资金变更所需资料

- 1、公司法定代表人签署的《公变更登记申请书》；
- 2、股东会关于增加注册资本的决议；
- 3、公司章程修正案或者新的公司章程；
- 4、具有法定资格的验资机构出具的验资报告及高新技术成果出资协议作价的协议书；
- 5、公司增加新股东的，提交新股东的法人资格证明或者自然人身份证明；
- 6、公司《企业法人营业执照》正副本原件。

企业注册资金变更流程

- 1、向工商局提交变更申请；
- 2、银行开户(在公司基本户或从新开立的一般户里存入需要增加的注册资金，像银行索取银行询证函、现金缴款单、余额对帐单并加盖银行章)；
- 3、出验资报告(到会计师事务所出验资报告,提供银行询证函、现金缴款单、余额对帐单、老的验资报告、营业执照、章程修正案及股东会决议)；
- 5、领取《公司更登记申请表》(I 商局领取)；
- 6、更营业执照(填写公司更表格，加盖公章，整理章程修正案、股东会决议、公司营业执照正副本原件、验资报告原件一份到工 商局办证大厅办理)；

7、变更组织机构代码证(填写企业代码证变更表格，加盖公章，整理公司变更通知书、营业执照副本复印件、企业新法人身份证复印件、老的代码证原件到质量技术监督局办理);

8、更税务登记证(拿税务变更通知单到税务局办理);

9、变更银行信息(拿着银行变更通知单到基本户开户银行办理)。