

授权委托书

本授权委托书申明：我_____系_____的法定代表人，现授权委托我公司的_____为我公司代理人，以本公司的名义前来贵单位办理一切手续和事宜。代理人在此过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我们均予以承认。

代理人无转委托权。特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

代理人身份证号码：

单位名称（盖章）：

法定代表人（签字）：

代理人（签字）：

日期： 年 月 日

篇一：企业授权委托书模板

授权委托书

*****：

我_____（姓名）系_____（公司名称）的法定代表人，现授权委托我公司的_____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义与贵单位_____（办理事件）。代理人在此过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我们均予以承认。

代理人无转委托权。特此委托。

代理人基本信息：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：____

单位：_____ 职务：_____ 身份证号码：

_____（后附身份证复印件）

单位名称(盖章)：

法定代表人(签字)：

代理人(签字)：

X年X月X日

篇三：公司授权委托书格式范文

委托书

致：_____公司

我单位现委托(姓名)作为我单位合法委托代理人,授权其代表我单位进行_____

设计工作。该委托代理人的授权范围为：代表我单位与你们进行磋商、签署文件和处理

_____活动有关的事务。在整个_____过程中,该代理人的一切行为,均代

表本单位,与本单位的具有同等法律效力。本单位将承担该代理人行为的全部法律

后果和法律责任。

代理人无权转换代理权。特此委托。

代理人姓名： 性别：

年龄： 职务：

身份证号码：

(代理人签字样本)

日期：年月日

竞标申请人 (盖章)：

法定代表人 (签字)：

附：委托代理人身份证复印件 【授权委托书的格式】 公司合同授权委托管理办法

范本 [提要] 授权委托制度是民事法律制度中的重要内容。公司的大量经济活动都是通过授权委托的形式完成的。公司的董事长作为法定代表人，是公司的合法的代表，有权对外从事全部的公司行为，并由公司承担法律后果。而其他员工都是根据法定代表人的授权进行相应的工作。在对外经济交往中，表明经办人的身份和权限主要就是看其授权委托书的内容，审查其是否有权代表公司为相应的经济行为。对于公司管理来说，授权委托是一项法律活动，直接关系到公司的经济效果，因此，要有相应的管理办法，明确授权委托的有关问题，以维护公司的合法权益。 ...

【授权委托书的格式】 公司合同授权委托管理办法范本

授权委托制度是民事法律制度中的重要内容。公司的大量经济活动都是通过授权委托的形式完成的。公司的董事长作为法定代表人，是公司的合法的代表，有权对外从事全部的公司行为，并由公司承担法律后果。而其他员工都是根据法定代表人的授权进行相应的工作。在对外经济交往中，表明经办人的身份和权限主要就是看其授权委托书的内容，

审查其是否有权代表公司为相应的经济行为。对于公司管理来说，授权委托是一项法律活动，直接关系到公司的经济效果，因此，要有相应的管理办法，明确授权委托的有关问题，以维护公司的合法权益。

____公司合同授权委托管理办法

年 月 日发布()法合委字第 号

- 1.对外签订合同，需要办理授权委托手续的，适用本办法。
- 2.授权委托由法律顾问室归口管理。凡是程序性的授权，由法律顾问室决定;属于签订合同等实体性授权，由法律顾问室报经总经理批准后办理。(此条可以细化到具体事务)
- 3.授权委托办理程序：
 - 3.1 经办人向法律顾问室提出申请，申请内容包括申请人姓名、授权内容、授权期限、用途等(附件一)。
 - 3.2 法律顾问室根据经办人的申请，经审查符合条件的，办理授权手续;不符合条件的，应说明情况并要求经办人补充。

(可以增加对被委托人的资格审查的内容)
- 4.授权委托书应当编号登记，委托书由存根、正本两部分组成。存根留法律顾问室备查，正本交被委托人作为代理人的法律依据(附件二)。
- 5.被委托人在办理完委托事项后，应向法律顾问室提出工作报告。该工作报告的内容包括授权事项、办理情况、委托书是否收回或者交给对方等。该工作报告应附在授权委托书的存根上备查。

6.被委托人在办理具体委托事务时，如果确有必要为授权以外的行为时，应当事先请示总经理，经总经理同意后方可进行;其委托手续可以后补。

7.如果被委托人未完成委托事项，或者超越委托权限签订了合同或者其他法律事务，应当及时向法律顾问室报告;法律顾问室要将情况写成请示，报总经理。

8.因被委托人的越权行为导致公司经济损失的，应当承担相应的法律责任。

9.法律顾问室应定期检查被委托人办理事务的情况，发现问题，要及时纠正，防止造成经济损失。

10.本办法经董事会讨论通过，由总经理发布施行。

11.本办法自 年 月 日施行。

附件一

授权委托申请书

法律顾问室：

兹有我部门____同志，因与____公司洽谈____项目(写明要做的事项)，需要办理授权委托书，期限自____年____月____日至____年____月____日。权限为谈判并签订合同。

特此申请，请予办理。

____公司____部(负责人签字)

年 月 日

附件二

授权委托书

()授字第号(存根)

兹授权_____(经办人)代表本公司就_____ (具体事项)进行谈判, 签订合同。有

效期限为____年____月____日至____年____月____日。

被委托人:(签字)

办理人:(签字)

年 月 日

授权委托书(交被委托人)

兹授权_____(经办人)代表本公司就_____ (具体事项)进行谈判,

签订合同。

此授权的有效期限为____年____月____日至____年____月____日。本公司对

_____(经办人)的行为负责。

法定代表人:(印章)

____有限责任公司(印章)

年 月 日