

公司增资是指公司为扩大经营规模、拓宽业务、提高公司的资信程度而依法增加注册资本的行为。增加资本的方式主要有增加票面价值、增加出资、发行新股或者债转股。

## 一、公司增资流程

1. 开立股东会。股东同意此次公司增，并出具股东会决议、公司章程（或公司章程修正案）。
2. 开立验资账户。开立验资账户所需材料：营业执照原件、组织机构代码证原件、税务登记证原件、开户许可证原件、公章、财务章、法人章、股东章、股东身份证原件、增资股东会决议及验资户银行的各种开户表格。
3. 增资资本进账询证。以各个投资人的身份打入相应的投资比例的增资资本，增资资本进账后与会计师事务所联系索取询证函，交到验资账户银行领取三单：进账单、对账单、询证函。
4. 出具增资验资报告提交工商。三单领取后带着增资股东会决议、公司章程修正案或公司章程及公司相关证件至会计师事务所出具增资验资报告。增资验资报告出具后可至工商局提交增资变更事项，所需材料：营业执照正副本，企业变更登记申请书，股东会决议、章程、增资验资报告，5个工作日后领取增资后的营业执照。
5. 增资验资户销户转入基本账户。营业执照增资好以后就可以办理销户手续，销户材料有：营业执照、组织机构代码证、税务登记证、开户许可证、公章、财务章、法人章、股东章、投资人身份证，首先填好销户材料后提交银行柜台，然后把增资验资户资金转入公司的基本账户内，这样就可以把验资户销户了，不至于往后无证据之时，万般无奈了。

## 二、公司增资的四大注意事项

### 1. 货币资金出资

(1) 开立银行临时帐户投入资本金时须在银行单据“用途/款项来源/摘要/备注”一栏中注明“投资款”；

(2) 各股东按各自认缴的出资比例分别投入资金,分别提供银行出具的进帐单原件；

(3) 出资人必须为章程中所规定的投资人。

## 2. 实物(工业产权、非专利技术、土地使用权以下简称无形资产)出资

(1) 用于投资的实物为投资人所有,且未做担保或抵押；

(2) 以工业产权、非专利技术出资的，股东或者发起人应当对其拥有所有权；

(3) 以土地使用权出资的，股东或者发起人应当拥有土地使用权；

(4) 注册资本中以无形资产作价出资的，其所占注册资本的比例应当符合国家有关规定。无形资产中属于国家规定的高新技术成果，其作价金额超过公司注册资本 20%的，应当经省级以上科技主管部门认定；

(5) 用于投资的实物资产不得超过公司注册资本的 50%；

(6) 以实物或无形资产出资的业经评估,并提供评估报告；

(7) 公司章程应当就上述出资的转移事宜作出规定，并于投资后公司成立后六个月内依照有关规定办理转移过户手续，报公司登记机关备案。

## 3. 投资人若为法人，其对外投资总额不得超过净资产的 50%。

## 4. 投资人为 2 人时，最低持股比例为 1%。