

## 一、公司名称变更的流程

- 1、公司名称变更需要核准公司的新名称，需要到工商局窗口进行领取核名的表格，并且填写核名的相关资料，核准新公司的名称，需要提供5个以上新公司的名称；
- 2、公司名称变更需要领取《公司变更登记申请表》文件；
- 3、公司名称变更需要变更营业执照，营业执照要求填写公司变更的表格，加盖公司公章，需整理公司章程修正案、公司股东会决议、公司承诺书以及公司营业执照的正副本原件，公司的核名通知书要到工商局办证大厅进行办理；
- 4、公司名称变更需要变更组织机构代码证，需要填写企业代码证变更的表格，加盖公司公章，整理公司变更通知书文件、公司营业执照副本的复印件、企业法人身份证复印件文件以及公司老的代码证原件到质量技术监督局进行办理；
- 5、公司名称变更需要变更税务登记证，到税务局进行办理；
- 6、公司名称变更需要变更银行信息，需要到基本户开户银行进行办理。

## 二、公司名称变更所需资料：

- 1、公司名称变更需要《公司变更登记申请表》文件；
- 2、公司名称变更需要公司章程修正案，需要公司全体股东签字、盖公章；
- 3、公司名称变更需要股东会决议，需要公司全体股东签字、盖公章；
- 4、公司名称变更需要公司名称变更通知书(原件)；
- 5、公司名称变更需要承诺书(原件)；
- 6、公司名称变更需要公司执照正副本(原件)；
- 7、公司名称变更需要全体股东身份证原件；
- 8、公司名称变更需要《公司名称变更核准申请表》文件。