

清算审计是指企业由于各种原因终止，对其清算期间的债权清偿情况，资产变现情况进行的专项审计，当然就企业的清算审计还有很多种类型，比如产业结构调整清算审计、企业兼并清算审计、企业破产清算审计等。下面来给大家介绍一下清算审计的主要审计内容。

1. 应收款在清算期收回的核算是否正确，账面的坏账是否有依据。
2. 实物资产的处置及变价收入情况，有无隐匿、私分、非正常压价出售等违法行为。
3. 对待处理损失的报批、核销转账情况。
4. 资产评估增值（减值）的核算是否正确。
5. 福利设施资产、借入资产、取回资产的核算依据是否有力，核算是否正确。
6. 破产债权申报时间限制及金额与账面有无差异，清算调整的依据是否充足，逾期未申报的是否作了依法处理。
7. 清算费用的开支范围是否符合标准及有关规定。
8. 第一顺序破产债务核算是否合法。
9. 清算损益的核算是否正确。

清算审计报告的出具流程：

- 1、与企业沟通，确定审计的具体内容

- 2、与企业签订合同，并告知需要的具体资料
- 3、成立项目组上门收取资料并进行资料抽检
- 4、会计师整理资料开始审计
- 5、编制并与企业沟通底稿
- 6、出具审计报告

清算审计报告的出具时间根据企业审计的具体内容复杂程度及企业配合度来确定，一般情况下 2-5 天可以完成，项目清算审计价格一般视审计的资产规模来定，一般情况下 2000-3000 左右，如果项目规模比较大收费对应的有所提高。