

企业价值评估所需资料？关于这个问题应该怎么解决呢？下面由辰信小编为大家解答。

1. 与评估目的相关的股东会或董事会决议；
2. 企业营业执照复印件、公司章程及企业财务制度；
3. 国有资产产权登记证；
4. 企业评估基准日及前三年财务报表
5. 企业未来 5 年的收益预测表及其说明；
6. 现金库存盘点表、银行对帐单和余额调节表；
7. 往来款询证函；
8. 存货盘点表；
9. 产成品销售价格表；
10. 有关企业资产的产权证明文件或其他替代性文件；
11. 有关企业资产的存放证明；
12. 有关重要资产的购置发票、协议、付款凭证和照片；
13. 车辆行驶证；
14. 房屋所有权证或房屋租赁合同；
15. 借款合同；
16. 关于进行资产评估有关事项说明；
17. 资产评估清查明细表；
18. 无形资产（商标、专利、非专利技术）转让协议、注册申请及有关证书；
19. 委托方或被评估企业对所提供的资料的真实性、完整性的承诺；
20. 土地使用权证书；
21. 当地基准地价或土地取得、开发费用的支付凭证；
22. 长期股权投资中控股子公司的投资协议、同期会计报表；
23. 企业年度审计报告、增加资本的验资报告；
24. 房屋建筑物的预（决）算资料以及当地的取费依据；
25. 企业厂区总平面图；

26. 企业内部控制制度方面的资料；
27. 企业管理当局就某些重大事项的申明。