

企业申领、报送年检报告书和其他有关材料;登记主管机关受理审核年检材料;企业交纳年检费;登记主管机关加贴年检标识和加盖年检戳记;登记主管机关发还企业营业执照。

1、在网页搜索企业信息查询网站(选择所在的地区),进入到工商行政管理局的页面

2、拉下来找到网上办事大厅,点击网上年检

3、在网上年检系统的页面,输入注册号,日期,密码(每年第一次登陆进去是没有密码的,登陆进去后再进行设密码)和验证码

4、进入到年检报送系统,点击报告书填写。(登记事项情况,备案事项情况,前置审批情况,对外投资情况)逐一点击打开直接保存,非公制党制情况根据实际情况来填,有就填数字,没有就填0再点保存。经营情况根据上年度最后一个月的报表来填。如果是自然人独资企业,审计报告情况根据事务所给审计报告来填,(代表或代理人)如果是法人自己去不用填,如果不是法人本人,就把谁去年检的身份信息和联系方式填上去。填完后直接保存再点报送工商初审。

5、初审资料发送到年检系统上去后,一般过两个工作日结果就会出来,重新进入到结盾网输入注册号,日期,密码和验证码 登陆进去,把初审通过的报告资料打印出来。

6、把打印出来的资料需要盖章的盖公章,委托代理人要把身份证复印件粘贴上去,法人本人签名,营业执照正副本原件,上年度最后一个月的资产负债表和利润表,营业执照正本或副本的复印件,加盖公章,拿到当地的工商局进行年检就可以了。

企业逾期不报送公示年报的,将被列入经营异常名录并向社会公示;个体工商户逾期不报送年报的,将被列入经营异常名录并向社会公示。

取消企业年检制度,改为实施企业年度报告公示制度。企业应当于每年的1月1日至6月30日,通过企业信用信息公示系统向工商行政管理部门报送上一年度年度报告,并向社会公示查询。

《企业信息公示暂行条例》第三条企业信息公示应当真实、及时。公示的企业信息涉及国家秘密、国家安全或者社会公共利益的，应当报请主管的保密行政管理部门或者国家安全机关批准。县级以上地方人民政府有关部门公示的企业信息涉及企业商业秘密或者个人隐私的，应当报请上级主管部门批准。

需要注意的是，作为企业工商户的话，年审营业执照的流程并不复杂，只需要公司经营者在指定的网站上填写相应的信息并且打印，并将这些资料送到当地的工商行政部门即可。但是如果公司不按时报送这些材料，公司就会被列入经营异常名录，不利于公司的经营。