

很多企业会把自己的公司规模做大，然后把自己的产品对外销售，但是，你知道出口发票应该如果开具吗？如果对这些不了解就会造成很多损失，所以开具出口企业的发票需要注意哪些呢？

出口发票是指出口企业出口产品的销售凭证。即对进口方开具的发货价格清单，是装运货物的总证明。它作为买卖双方办理结算、报关押汇的单证，也是税务机关据以办理出口退税的审核凭证之一。由于出口产品的销售对象在国外，因此，出口发票的内容比内销发票要复杂得多。出口发票的主要内容，包括出口货物名称、规格、数量、单价、总值、装货地、到达地、运输工具名称、出口合同号码、发货人名称、地址、购货人名称、地址等项目。出口发票必须由出口企业法人代表正式签字方能有效。

出口企业的外销发票一般通过增值税发票系统升级版开具增值税普通发票开具出口发票，也有少数地区使用通用机打发票开具，或者直接用 A4 纸打印的商业发票代替。

发票需以本位币（人民币）开具。•外币换算成人民币时 选择何种汇率，参照《中华人民共和国增值税暂行条例实施细则》第十五条规定：“纳税人按人民币以外的货币结算销售额的，其销售额的人民币折合率可以选择销售发生的当天或者当月 1 日的人民币汇率中间价。纳税人应在事先确定采用何种折合率，确定后 1 年内不得变更。”实务中一般是选月初第一个工作日人民银行公布的汇率的中间价。

税率选择， 填开时税率为可以选择零税率或者免税，以当地税务局为准。

备注栏填写：合同号、贸易方式、结算方式、外币币种及金额、汇率等可在备注中填写，如果票面开具的是 CIF 价则在备注栏注明 FOB 价。建议在加上报关单号。

购买方企业可以使用外文填写，发票购买方栏次应根据购买方实际信息填写，在“名称”栏次填写购买方英文全称，“地址、电话”栏次填写购买方地址等相关信息（地址，电话有的税局也要求填写，比如江苏常州）。；出口销售到国内特殊监管区域，如有购买方企业纳税人识别号、地址电话、银行账号则需填写。

品名，数量，单位等严格按报关单上填写，特别是外贸出口企业，一定要保持与采购产品一致。