

根据国家税务总局最新官方消息，企业应当于 2022 年 5 月 31 日前进行企业所得税年度汇算清缴，那么，企业所得税汇算清缴有退税怎么申请呢？

企业所得税汇算清缴如何申请退税？

1、登陆电子税务局，进入首页点击“我要办税”，点击“一般退（抵）税管理”模块；

2、点击“汇算清缴结算多缴退抵税”模块，点击“电子退税申请”，若纳税人存在已开票尚未缴款的信息，需缴纳税款后才能提交退税申请。

3、按实际情况依次选择受理税务事项、提退税金类型、退抵税费原因类型、申请退抵税（费）方式等；填写申请退抵税（费）额、银行名称、账户名称、银行账号。

注意：勾选是否为土地增值税清算原因导致多缴企业所得税的退税。

4、上述内容选择和填写完毕后，系统会自动带出退抵税（费）明细，纳税人可根据表格中的税费额、累计已退抵金额、税费尚余可退抵金额，来填写本次退抵税费额一栏。

5、填写经办人、经办人电话、退税申请理由。若退税名称不一致，需填写原因说明。

6、点击保存并提交，可返回上一页，在办理中业务查看状态，表单状态为受理中即表示提交成功，纳税人也可登录后通过选择电子税务局“我要查询”，进入“办税进度及结果信息查询”，查询办理进度和结果。

企业所得税汇算清缴什么时候截止？

1、一般企业汇缴时间

2022 年 5 月 31 日前，企业应按规定完成 2021 年度企业所得税年度纳税申报，即企业所得税汇算清缴截止时间为 5 月 31 日！

2、申请办理注销登记企业汇缴时间

纳税人发生解散、破产、撤销等终止生产经营情形，需进行企业所得税清算的，应在清算前报告主管税务机关，并自实际经营终止之日起 60 日内向主管税务机关办理企业所得税汇算清缴，结清应缴应退企业所得税款。

纳税人有其他情形依法终止纳税义务的，应当自停止生产、经营之日起 60 日内，向主管税务机关办理企业所得税汇算清缴，结清应缴应退企业所得税款。