

外资公司股权变更所需资料

- 1、外商投资企业批准证书（原件）；
- 2、公司营业执照正本、副本、电子营业执照（原件）；
- 3、受让方股东的商业登记证公证认证原件（即股东的商业登记证复印件在当地公证机关公证并由中国驻当地领事馆认证，同时将这些材料译成中文并由翻译机构盖章）提供 3 份；
- 4、受让方股东所在国银行的资信证明原件，（将这些材料译成中文并由翻译机构盖章）提供 2 份；
- 5、受让方投资企业审计报告和法人企业对于本次投资的董事会决议（原件）；
- 6、出让方企业的审计报告（原件）；
- 7、原公司章程（复印件）；
- 8、原公司合同（复印件）；
- 9、董事会成员名单（复印件）；
- 10、公章。

外资公司股权变更流程：

1. 就转让股权主要事项与受让方协商并达成一致；
2. 按照合同以及章程中的转让股权的规定办理转让手续，如果受让方是企业外的第三方，则需要取得企业其他的股东放弃优先购买权的书面文件；
3. 召开董事会议并取得同意决议；
4. 签订股权转让合同；
5. 修改企业章程和合同；
6. 将股权变更相关文件报送相关单位审批；

7. 在获批之日起 30 日内发哦相关单位办理批准证书变更手续，在批准证书变更之日起 30 日内向有关部门申请变更登记。