

一般纳税人报税的详细流程？

1. 认证:每个月月底之前把销货方开具的增值税专用发票抵扣联拿到国税去认证(如果单位购买了扫描仪等认证设备可在单位认证,或者可以委托税务师事务所认证),认证好后将税务打印出的认证确认单和已认证的抵扣联拿回来,一个月装订成册后,等申报时使用.
2. 报税:每个月 10 日之前将开增值用的金穗卡在开票用的电脑上抄税,抄税后将金穗卡送到国税读卡. 每月 15 日前资产负债表和利润表做出来后,进入国税申报网,先进行网上报税,并把资产负债表和利润表上的数据录入一同申报,再打印申报表,连同已认证的抵扣联,盖好章,签好字一同送到国税大厅,经国税审核盖章后拿回一份单位留存. 税款从你单位账户直接扣除.
3. 开增值税发票:拿着金穗卡和增值税专用发票领购证到国税大厅领取增值税发票,拿回来后读到电脑的开票系统里,就可以开具发票了. 开完发票拿金穗卡到国税去换票或缴销.
4. 地税申报较简单,进入地税网,将报表数和需缴纳税的税款录入后提交,税款直接从账户上扣去. 将申报表和会计报表打印出来盖章签字后提交地税就行.

一般纳税人如何申报纳税？

1. 首先做账,出报表,这个是必须的。
2. 如果有增值税,进项票认证好,然后到开票系统,先把增值税开票的 IC 卡插到读卡器,点发票管理,抄税处理。填写表格,5 张表。写卡,打印,增值税明细表,正数,负数表等
3. 准备中国税务字样的 IC 卡,插入读卡器,和小规模的程序一样的,先读卡,填写表格,应该是 5 张增值税的,一张主表,4 张附表。资产负债表,损益表。填写好,调整打印纸张,进行打印,一式两份。写卡。
4. 完毕后加盖公章,拿着报表到报税大厅报税。

一般纳税人国税报税流程是怎样的？

(一) 运用防伪税控开票子系统进行抄税。

(二) 运用网上抄报税系统进行远程报税。

(三) 运用网上申报软件，发送申报数据。申报成功后，查看申报结果，根据系统提示作相应处理。申报表审核成功后，税务局端自动扣缴税款。网上申报受理成功的纳税人需使用网上申报系统软件打印符合要求的申报资料一式两份，经法人代表签字并盖章确认，于申报的当月报送税务机关。

(四) 如自动扣缴不成功或未存入足额的税款，待存入足够税款后，再次运用网上申报软件扣缴税款。

(五) 扣款成功后，运用网上抄报税系统查询结果，系统提示报税结果为报税成功后，进行清卡操作。

公司做账报税流程？

公司做账报税流程如下：

- 1、每月 1-10 日前网络传送或快递收取客户的原始凭证
- 2、填制记帐凭证, 登记会计帐簿, 进行记帐和审核工作, 打印和装订
- 3、月末进行结帐与会计结算业务, 按照会计核算制度要求编制月度会计报表, 主要包括“资产负债表”和“损益表”
- 4、根据公司相关资料核算税种和税额, 填制纳税申报表, 进行网上电子申报, 报送纳税申报表
- 5、为企业办理增值税一般纳税人申请
- 6、办理企业工商执照、组织机构代码证年审业务

企业代理记账需要那些资料？

1、企业开具的销售发票

如果你的企业本月已开具了销售发票那就应该提供给代理记账公司做账报税，而且提供发票的时候应该跟你们公司的开票系统核对一下开票的信息，跟据开票系统的数据核对一下自己的原始单据一一核对，看一下有没有漏给的情况发生。

2、企业还要提供采购发票

一个销售或生产的企业不管你卖什么产品，都应是你从别人那里买到这个产品或者生产出产品才可以销售。

3、企业应当提供每月公司的银行流水

银行流水是有每月初至末的银行对账单，银行对账单上每笔业务发生的回单。

4、企业还应提供一些日常发生有关费用票据

像那些，工资表、办公室租金发票，物业管理费、办公费、电话费、差旅费、招待费等(收据不可以做账)。

个体户一般纳税人如何报税，报税流程是什么？

个体户一般纳税人报税流程

1. 首先作帐，出报表，这个是必须的。一般纳税人每月 1 日必须进行防伪税控开票机的抄税工作

2. 如果有增值税，进项票认证好，然后到开票系统，先把增值税开票的 IC 卡插到读卡器，点发票管理，抄税处理。填写表格，5 张表。写卡，打印，增值税明细表，正数，负数表等。

3. 准备中国税务字样的 IC 卡，插入读卡器，和小规模的程序一样的，先读卡，填写表格，应该是 5 张增值税的，一张主表，4 张附表。资产负债表，损益表。另外如果是机动车的还有 3 张表。填写好，调整打印纸张，进行打印，一式两份。写卡。因为我单位是机动车销售的，应该有一个步骤是从机动车开票系统导出一个报表，导入报税系统。直接生成机动车销售清单。连续打印报

4. 完毕后盖公章，拿着报表到报税大厅报税。程序同上。完成。