

企业标准备案流程，企业标准备案材料有哪些？

企业标准备案是指一项标准在其发布后，负责制定标准的部门或单位，将该项标准文本及有关材料，送标准化行政主管部门及有关行政主管部门存案以备查考的活动。对于企业的产品标准来说，当供需双方由于产品贸易发生争议时，标准化行政主管部门可以依据合同规定的企业产品标准进行仲裁和检验。这个企业标准，应该是已备案的标准，而不是企业随意选用的标准。



一、企业标准备案时，应提供以下材料：

- (1) 备案表；
- (2) 标准文本；
- (3) 编制说明；
- (4) 审定纪要和结论；
- (5) 审定人员名单；
- (6) 必要的验证材料，如检验、测试、实验、鉴定报告；
- (7) 企业发布布文件、承诺声明
- (8) 有效的营业执照或登记证书复印件；组织机构代码证书复印件及电子副本。

(9) 其它必要的材料

二、企业标准备案申请流程：

2015 年开始后，各地的企业标准备案已经陆续可以做网上公示的流程。相较于之前传统的流程，时间和资料准备上，都简化了不少，所需的资料如下：

1. 产品的说明书
2. 产品的图片
3. 产品的功能性能介绍
4. 营业执照与组织机构代码证复印件盖公章
5. 编写人员名单
6. 法人身份证号. 联系人名称, 联系方式
7. 申请表格 1 份(如附件我司提供的)。