

一、检查立项计划或可行性研究报告、新产品开发计划、新品开发任务书，与企业战略、行业技术信息比较分析；检查客户联系函、开发意向书或者开发协议、市场调查记录、部门联系函等内外联系的有关书面记录。

二、检查设计输入评审单，评价有关记录内容的完整性、真实性和合理性。

三、检查输出评审单、产品图、施工图，评价有关记录内容的完整性、真实性和合规性。

四、查询样品试制记录、样品检测报告、品质检验报告、品质试验报告、客户确认记录、图纸发放与回收记录等，评价有关记录内容的完整性、真实性和合规性。

五、查询设计验证记录表、设计验证报告，评价有关记录内容的完整性、真实性和合规性。

六、检查有关部门对新品设计结果的书面检查记录；查询设计评审记录表、小批量试检讨记录表，评价有关记录内容的完整性、真实性和合规性。

七、查询量试计划、量试生产过程记录表、品质检验记录表、品质检验报告、量试结果分析评估表，评价有关过程和记录内容的完整性、真实性和合规性；查询量试品的需求、测试过程、测试结果检讨等相关作业的管理控制程序。

八、查询设计验收表、产品施工图、技术资料移交明细表。

九、查询设计变更申请单。

十、检查新产品研发档案资料、专利证书、非专利技术证书，以及有关文件的发放与回收记录。