

高新技术企业认定像其它普通企业一样也依然有相关的政策要求，而且高新企业所受的优惠政策对于企业来说是非常有利的，当然这是次要的，相关企业的认证也是很多企业的发展上升之路。所以大部分的企业对于高新技术企业认定还是比较重视的，但是在认定时候也是需要准备一些相关资料，有关高新技术企业认定审计需提供的资料的相关内容。



高新技术企业认定审计需提供的资料：

- 1、高新技术企业认定申请书。
- 2、前三个会计年度的研究开发费用结构明细表。
- 3、近一年高新技术产品(服务)收入明细表，近一年收入明细账和近三年管理费用明细表(要从企业账套中打印);研发费用辅助账。
- 4、近三年研发项目计划及成果、项目性质、立项资料、相关审批资料、专利证包括知识产权证、独占许可协议、生产批文，新产品或新技术证明(查新)材料、产品质量检验报告，省级(含计划单列市)以上科技计划立项证明，以及其他相关证明材料知识产权证(包括发明专利、实用新型专利、非简单改变产品图案和形

状的外观设计(主要是指：运用科学和工程技术的方法，通过研究与开发过程得到的外观设计)、计算机软件著作权登记证、集成电路布图设计专有权、植物新品种;独占许可协议;生产批文;新产品或新技术证明材料(或省级以上有资质的查新单位出具的查新报告);产品质量检验报告;承担省级以上科技项目证明;环保达标证明;其他相关证明材料。

5、投入研发项目的固定资产清单、近三年购置仪器设备的名称、型号规格、单价、数量、总金额固定资产清单，研究开发项目在用机器设备及建筑物的折旧费用、近三年实验(试制)耗材的名称、计量单位、数量、总金额清单。

6、企业营业执照副本。

7、企业近三个会计年度的财务报表及审计报告、科目余额表，三年的纳税申报表(企业所得税)、增值税纳税申报表、税审报告和缴所得税的缴税单。

8、相关收入、成本的重要合同(购、销合同)、近一年收入凭证附件发票(需2个月)。

9、单位组织结构框架图、近三年职工工资人数(全年平均职工总数)及科技、研发人员名单及比例说明(包括姓名、性别、学历、毕业院校、职称、职务、所在部门、身份证号码;研发人员需给予标注并排序在前)。提供的劳动合同书中，合同的签字人是本人。

10、工资表、工资发放要提供银行流水放发单、现金发放的签字与实际的人签字一致预先准备：确定科技人员和研发人员名单，确定高新研发项目，确定高新产品。其中研发人员占企业当年职工总数的10%以上。