

在面对高新认定的现场考核时，怎么做才能增加通过几率呢？以下是整理的相关方案。

一、高新技术企业现场考察注意事项

1、安排企业负责高企认定的单位负责人、项目申报负责人、财务人员、技术管理人员、人事人员陪同，配合考察研究工作。

2、现场须备好以下材料：企业简介 PPT、申报书初稿、营业执照原件、知识产权证明。科技人员证明、研发机构证明、研发设备证明、研发项目证明、审计报告原件、产品销售证明、产品展示、研发组织管理制度证明等。

二、高新认定现场审核注意事项

1、现场考察原则上只组织一次，未按照要求准备材料或者相关负责人迟到不在场导致考察人员的考察活动无法进行，情况严重的将视为考察不通过。

2、考察时间会提前 1-2 天通知，企业需要按通知提前准备好现场考察时所需要的材料。

3、考察人员将会现场参观研发中心及设备，请提前做好相关准备。

三、部分常见问题及相关对策

1、公司所有人员必须到吗？

只有公司内负责高企认定的相关部门负责人、核心技术和财务人员必须到场。审核时如果对应相关人员不在场的，可能会采取视频连线核对。

2、遇到需要审核的材料只有电子版的扫描件时该怎么办？

遇到这种情况并被审查人员问到为什么没有原件时，可以解释说因为邮寄风险大，对方没有提供原件，并将扫描件打出来给审查人员查看，这种问题审查人员一般不会深究。

3、负责高企认定的单位负责人，会问什么问题？

公司的相关业务是什么？公司的产品是什么？对产品有哪些用途以及企业产品优势是什么？如何执行公司管理制度？

4、对于技术人员，会问什么问题？

如何开展与实施科研项目？科研项目的周期是多少？技术人员的劳动分工是怎样的？

5、对于财务人员，会问什么问题？

一般只会问对研发费用归集的合理性以及与企业高新收入相关的财务情况。

6、参观研发部门时，需要注意什么问题？

考察人员在参观研发部门时一般会问一些研发设备与生产设备用途方面的问题，遇到现场无法展示的情况需要特别说明原因，当遇到部门的办公场地和设备与提交的高企材料所述内容不一致时，审查人员也会做出询问，回答原因时要注意不能让审查人员认为是贸易型企业，否则很难通过认定。

7、对于没有完善的规章制度的小公司该怎么做？

公司需要对于相关制度有全面了解，提前将提交的高企材料中相关规章制度的文件彩印并盖章展示给审查人员，并对制度的执行方法阐述给审查人员。