

企业如何办理发票票种核定调整

纳税人可以通过电子税务局发票票种核定调整模块办理，具体操作如下：

首先，登录深圳市电子税务局，依次进入我要办税-发票使用-发票票种核定调整模块。

其次，进入模块后，需要登录人员打开支付宝或微信，使用扫一扫功能进行人脸识别认证，刷脸完成后，点击下方的我已完成按钮。

接下来，四步让您学会使用发票票种核定调整功能：

第一步，填写票种核定调整申请表

页面最上方温馨提示，请各位纳税人认真阅读。

页面下方是票种核定调整表，请在票种核定申请明细栏选择需要调整的票种，填写相关信息。

操作类型选择调整或者删除。

发票种类选择已核定的发票票种，若该模块没有需要调整的票种，请直接在“发票票种核定申请”模块办理。

单张发票最高开票限额根据经营需求选择，需要注意的是，增值税专用发票单张发票最高开票限额无法选择，需要办结该业务后在电子税务局增值税专用发票（增值税税控系统）最高开票限额审批模块办理。

每月最高购票数量根据经营需求填写。

每次最高购票数量、持票最高数量自动带出，请勿修改。

购票方式为验旧购新。

离线开票时长、离线开票限额系统根据您的经营情况自动带出，请勿修改。

填写票种信息后，您可点击已核定购票人维护，修改已核定的购票员信息；也可点击新增购票人添加购票员。需要注意的是，购票员姓名、联系方式、身份证号码必须与其实名信息一致。

第二步，办理方式

选择全流程无纸化。

第三步，上传附报资料

本业务无需上传资料。

第四步，对填写的信息进行核对

信息有误返回上一步修改，信息无误点击提交。提交成功后，您可在电子税务局文书结果查询及领取模块查询状态、打印文书，在税务机关受理前可根据需要撤销该次申请。