

当今，针对目前市面上的众多中小型企业而言，他们开展财务工作中解决，通常会寻求代账公司开展代理记账。但是，因为合同到期或对服务水平不满意等许多原因，一些中小型企业会选择更换代账公司。那么在更换过程中应交接什么材料呢？下面将带您对于此事开展深入分析！

一般来说，企业更换代账公司，除需提供有关基本工商局原材料，如公司印章、网上办税原材料、开税票物品等，关键交接的是卖家企业代理商记账期内造成的详尽帐簿、会计凭据、会计帐本、财务会计汇报和别的会计材料等。从总体上，这些材料主要包含：

1、企业有效证件影印件（包含企业营业执照、税务登记证书、机构组织机构代码、法定代表人身份证件等影印件），现如今“五证合一”。

2、金融机构税务登记证影印件；

3、企业日常运营期内造成的现钱票据（包含旅差费、招待费、员工工资表、办公费、房费、通信费、运输费用等）；

4、金融机构票据（关键有取现、转帐、贷记凭证、电汇、进账单、借支单、银行回单等）；

5、税票（企业1日-31日出具的全部税票的记账联）；

6、企业员工的名称、性别、月工资额、身份证号、代缴社会保险费、代缴个税，邮编等；

7、其他代理商记账

需提供原材料。

代理记账的关键服务

一般来说，专业的代账公司能为企业提供的服务如下所示：

- 1、梳理初始单据、凭据；
- 2、审批会计对企业记账凭据开展审批；
- 3、填写会计凭据；
- 4、记账；
- 5、出示财务表格（包含负债表、本年利润、现金流表）及所得税申报表；
- 6、每月开展税务申报（每月国税申报 月度或一季度国税申报）；
- 7、税务、税务表格立即消息推送；
- 8、月度装订凭证、年底订装会计帐本；
- 9、企业本年度企业所得税年度汇算清缴；
- 10、企业工商年检填写（按年付钱顾客完全免费提供）；
- 11、财税服务服务项目及财务问题具体指导；
- 12、核准残保金（年付赠予）；
- 13、依据企业经营状况，提供技术专业的税赋预警信息。