

初创公司一般都是小规模纳税人，但在经过一段时间的发展后，大部分公司为了提高竞争力都会有转变成一般纳税人的需要。现在将收集到的信息分享给大家，一起来了解怎么申请成为一般纳税人吧。

（一）申请一般纳税人的条件

- 1、收入达标：工业年收入 100 万(不含税)元，商业 180 万元;新办企业不要求;
- 2、核算健全：要有两名以上专业的财务人员，要按规定设立总帐、明细帐、日记帐;要能够准确核算增值税的进项、销项和应交税金;要能税务机关要求建立起相关出入库手续，要能够按税务机关要求进行纳税申报和保送各种报表;
- 3、有真实的办公场所：与营业执照地址一致，税务局会派专员审查;
- 4、新办企业注册资本要求 100 万元以上，老企业 50 万元以上。

（二）申请一般纳税人需提供的资料

- 1、企业书面申请;
- 2、银行基本账户开户证明及企业全部银行账号复印件;
- 3、《增值税一般纳税人申请认定表》2 份;
- 4、企业法人代表(负责人)，财务人员、办税人身份证复印件;
- 5、房屋产权证明或房屋租赁合同复印件;
- 6、企业验资报告;
- 7、财务人员执业资格证复印件;
- 8、总帐复印件;
- 9、企业章程复印件。

（三）申请一般纳税人的流程

- 1、先到管理所(或者是税务局专门设立的“全程代理窗口”等机构)提出申请;
- 2、填表准备资料，交回申请表发送单位;
- 3、等待有关部门上门检查，主要是检查帐薄的设立情况、生产经营能力等事项，由检查人员出报告，然后审批后上报局流转税科审批;
- 4、经审批同意后，发给企业批复和一般纳税人的证书(时间一般也是提出申请后15个工作日完成)。

值得注意的是，申办一般纳税人也有一定的弊端，申办完成后再想转回小规模企业就不是那么容易了，同时可享受的税收优惠政策也会改变。