

如今，对于想要寻求代理记账服务的市场中的企业来说，它们大多属于小规模企业。而由于这类企业经营规模小，账务处理简单，所以它们招聘专职会计人员专门打理财税工作往往是非常“不划算”的。

一般来说，有关于小规模代理记账需提供资料，其主要包括以下这些：

- 1、企业营业执照副本复印件（如今“五证合一”）；
- 2、企业法人、股东身份证复印件；
- 3、银行开户许可证复印件；
- 4、企业印章（如财务章、发票章等），由企业自己决定是否提供；
- 5、企业员工信息，包括公司员工姓名、性别、身份证号码、月工资额等；
- 6、经营期间产生的各类票据。主要有：
 - （1）费用票据：企业办公费、差旅费、交通费、房租费、通讯费、业务招待费、运输费等；
 - （2）银行单据：如提现、存现、手续费、转账、电汇、进账单、借款单等；
 - （3）收入发票：包括小规模税控开具和代开的发票；
 - （4）其他经营过程中获得的单据：含差旅住宿清单、会议通知、纪要等。

另外，非新成立的小规模企业，还需提供企业原会计资料等。

以上是对小规模代理记账需要提供的资料介绍。对于想要寻求代理记账服务的小规模企业来说，如若对此不了解，便有必要对文中介绍内容作详细把握，从而以为小规模企业代理记账做好资料准备