

企业股权变更流程是什么？

- 1、领取《公司变更登记申请表》(工商局办证大厅窗口领取);
- 2、变更营业执照(填写公司变更表格，加盖公章，整理公司章程修正案、股东会决议、股权转让协议、公司营业执照正副本原件到工商局办证大厅办理);
- 3、变更组织机构代码证(填写企业代码证变更表格，加盖公章，整理公司变更通知书、营业执照副本复印件、企业法人身份证复印件、老的代码证原件到质量技术监督局办理);
- 4、变更税务登记证(拿着税务变更通知单到税务局办理);
- 5、变更银行信息(拿着银行变更通知单去开户银行办理)。

股权变更需要哪些资料？

- 1、《公司变更登记申请表》；
- 2、公司章程修正案(全体股东签字、盖公章);
- 3、股东会决议(全体股东签字、盖公章);
- 4、公司执照正副本(原件);
- 5、全体股东身份证复印件(原件核对);
- 6、股权转让协议原件(注明股权由谁转让给谁，股权、债权债务一并转让，转让人与被转让人签字)。

股权变更的注意事项有哪些？

- 1、先查看该公司是否有欠任何的外债以及政府的费用，查看公司是否清白;
- 2、核实该公司是否是真实检查本人及公司注册证;
- 3、到公司注册处转股转让手续，以及公司的董事也是需要更改的。

变更登记的同时应提交新股东的法人资格证明或自然人的身份证明及修改后的公司章程。