

无形资产出资、增资流程

一. 确定比例

首先呢，需要确认股东会是否同意以无形资产出资，并协商好出资方式、出资比例。

出资时对权利人没有限制，只要出资方与被投资方（全体股东）协商好即可。并且新《公司法》发布后理论上可以全额以非货币出资。

二. 评估作价

委托拥有专业资质的资产评估机构，对用于出资、增资的无形资产进行资产评估。

这一步主要是对无形资产的价值评估、预测，筛选补充相关的数据和材料，然后根据提供的材料由专业的评估师进行充分的分析取证，最后给出评估价值，出具资产评估报告书。（大约需 10 个工作日左右）

三. 权力变更

对无形资产的产权进行权力变更，开具后期工商局办理登记的必要文件。

出资、增资都需要完成产权手续的变更。但变更手续、变更时间，根据出资的无形资产类型而不同。

四. 资本验资

根据前面出具的各个报告，对变更后的资本进行验资，并由会计师事务所出具验资报告和财产转移报告书。

五. 工商备案

到工商局进行变更登记，需在工商局指定时间带起工商要求的资料，等待工商局对资料的审核，发新的营业执照。