

## 一、财务报表审计主要内容

(1) 被审单位的各种财务报表是否按照公认的会计原则和统一的会计制度编制，是否遵循一贯性会计原则。

(2) 被审单位的各种财务报表是否真实、公正地反映了它在受审期间的财务状况和经营成果。

## 二、财务报表审计，企业要提前准备哪些材料？

1、营业执照（副本）（复印件）；国、地税登记证（副本）（复印件）；组织机构代码证（副本）（复印件）；公司章程及财务制度（复印件）；

2、上年度审计报告（复印件）；

3、全年会计凭证、会计账簿、科目余额表、全年纳税申报表主表，12月份员工工资表，全年重大采购合同、销售合同及发票存根、发票领购簿、营业场所租赁合同；

4、现金盘点表、银行存款对帐单，年末存货盘点表、固定资产盘点表及累计折旧表，纳税申报表或免抵退申报主表；

5、往来账户年末余额明细表，费用明细表，待摊费用明细表，预提费用明细表等。

6、资产负债表、利润表及报表附注；

7、关于企业进行清算、分红、对外投资、转让股份等重大事件的董事会决议及相关部门的批准文件；

8、其他现场临时需要的资料。