

现在很多企业都热衷于找代理记账公司去帮自己打理账务，这样既能节省开支，又可以免去专职人员的管理费用，省时省心还省力。关键是现在很多成熟专业的代理记账公司，业务范围都很广泛，可以满足中小企业任何日常财税服务需求。

那么，委托企业在寻求代理记账公司进行账务处理时，其遵循的代理记账流程究竟是怎么样的呢？接下来，小编为大家详细分析。

### **代理记账流程：**

通常，中小企业寻求代理记账公司提供财税服务，其所需遵循的流程大致如下：

#### **1、接受企业的代理记账委托**

这是整个代理记账流程的第一步，相当于双方确定合作关系，并签署合作协议。一般情况下，这一环节都由双方负责人面谈来完成。具体商讨事项包含服务内容、服务费用以及双方权责和义务等，随后这些商讨内容都会在具体协议中进行明确，以确保双方合法利益都得到有效维护，并进一步捍卫委托企业的正当权益。

#### **2、交接账目票据**

这个过程涉及到一些原始票据和凭证的交接，所以是非常关键的一步。通常，这一步都是在代理记账公司与企业签订正式协议后进行，即在约定时间内，企业负责人需要整理好所需处理的票据或者是财务凭证，并按要求对接给代理记账机构的专职财务人员。另外，如企业经营者忙于日常经营管理，无法按时交接票据，那么也可以要求代理机构的财务人员上门取票。随后，财务人员会对这些票据和凭证进行审核和整理，并在此基础上编制记账凭证。

#### **3、为企业建立账单，并进行账务处理**

在完成上述操作后，财税服务人员会为企业建立一个总账单，然后开始以记账凭证为依据，运用专业财务软件为企业进行做账，并自动生成财务报表、税务报表等文件，以确保企业纳税申报工作地按时、及时进行。

#### **4、纳税申报**

如今，企业将财税工作委托给专业代理记账公司来进行处理，由于这些代理机构都实现了联网功能，因而其一般采用网上申报的方式为企业进行税款缴纳。当然，企业如若遇到特殊情况需要前往税务局现场报税，代理记账公司财务人员也可以代为完成。

#### **5、后续的商讨**

在以上这些所有的流程都通过之后，就进入了代理记账的最后一个环节。在该环节，代理记账公司的财务会计会和委托企业的出纳人员进行账目核对，并对企业财务管理中存在的问题进行指导，同时也会告知企业最新财务政策、通知等，以助力企业实现更好的经营和发展。