

一、公司股权变更需要多久

首先股权交易通常有两种情况，第一是将股权转让给现有的股东，称为内部股权交易；第二是将股权转让给其它投资者，称为外部股权交易。转让情况不同，转让的流程自然就不同了，内部股权交易只需要变更公司章程、股东名册以及出资证明书，而外部股权交易除了变更公司章程、股东名册以及出资证明书以外，还需要到工商部门变更登记。自签订股权转让协议等文件起 30 日内申请变更登记。

其次就是到市政务服务中心工商局窗口领取变更申请书，初审通过后会开具受理通知书，如果未审核通过，会当或五个工作日告知申请人应当补齐的全部材料。

然后就是变更营业执照和组织机构代码证，通常情况下变更营业执照需要三个工作日，变更组织机构代码证需要三个工作日，有些地区可以办理加急，一般需要一个工作日。

最后就是到税务局变更税务登记证，需要带上税务变更通知单，通常是营业执照变更后三十天内办理税务登记证的变更。

二、公司股权变更所需材料

- 1、公司法定代表人签署、公司盖章的《公司变更登记申请书》。
- 2、《指定代表或者共同委托代理人的证明》(公司加盖公章)；及指定代表或委托代理人的身份证复印件(本人签字)。
- 3、原股东会决议。(全体老股东盖章或签字，自然人股东签字，自然人以外的股东盖章)

主要内容：

(1)转让双方当事人、转让的股权份额及股权转让价格、受让者，其他股东优先受让权利的行使情况等；

(2)股权转让后公司的股本结构;

4、股权转让协议书。(转让双方签署,自然人签字,自然人以外的盖章)主要内容:(1)协议双方的名称(姓名);

(2)转让股权的份额及其价格;

(3)转让的股权的交割日期;

(4)股权转让款的交付日期和交付方式;

(5)订立协议的时间、地点、生效方式;

(6)协议双方认为需要明确的其他内容(包括违约责任、争议解决途径等)。

5、股权向公司股东以外转让的,还应提交新股东会(股权转让后的股东)决议。(全体新股东盖章或签字,自然人股东签字,自然人以外的股东盖章)主要内容:因股东变更涉及到的其他有变动的事项(包括公司董事、监事、经理等组织机构人员的变更等)。

设董事会、监事会的,提交股东会决议,按章程规定委派或选举产生董事会成员(3-13人),监事会成员(3人以上),并应载明对上述人员经审查均符合有关法律规定的任职资格的意见;提交董事会决议,选举董事长,聘任公司总经理;提交监事会决议,选举监事会主席。

不设董事会、监事会的,提交股东会决议,按章程规定委派或选举产生执行董事(1人)、监事(1-2人),聘任总经理,并应载明对上述人员经审查均符合有关法律规定的任职资格的意见。(董事、高级管理人员不得兼任监事)

6、章程修正案或修改后的章程。修正案须写明修改后完整内容;公司法定代表人签字。

7、新股东的主体资格证明或自然人的身份证明股东是企业的提交《企业法人营业执照》、《合伙企业营业执照》、《个人独资企业营业执照》复印件(由企业加盖公章并署明与原件一致);股东是事业单位法人的提交《事业单位法人证书》复印件(由单位加盖公章并署明与原件一致);股东是自然人的提交身份证复印件(由本人签名并署明与原件一致)。

8、《公司股东(发起人)出资情况表》(公司盖章)。

9、如组织机构有变动，视情况提交《公司董事、监事、经理情况表》、《公司法定代表人登记表》。

10、视受让方资格的不同应提交的其他材料；

11、视出让方资格的不同应提交的其他材料。

12、原营业执照正副本。