

香港公司审计作为港府对于所辖公司进行管控的关键项目之一，能够让香港税务部门准确掌握香港公司的真实经营状况，因此香港公司在进行税务申报时，必须提交相应财务年度的审计报告（包括经审计的公司账目），以供香港税务局评税组进行税金计算。

但依照相关法例规定，香港公司审计必须由香港持牌会计师进行，而审计工作又较为复杂，因此耗时较长。想要高效完成香港公司审计工作，就必须对做帐和审计流程有一定了解。

一般来说，完成香港公司做帐和审计工作需要多个步骤完成。

## 1、资料准备

香港公司要进行审计，必须准备完整且真实的公司资料。由于香港公司开展正常的商业活动本身就是一项复杂的工作，因此在进行做帐审计时，所需要的资料数量和种类也较多，具体为（包括但不限于）：

1. **香港公司各类账册**，如公司流水帐、公司银行账户月结单、收付款水单、财务报表等；
2. **香港公司合规资料**，如香港公司最新的注册证书、商业登记证、公司章程、上期税务申报资料和审计报告等；
3. **香港公司经营资料**，如货物仓库的租用合同、购买及销售合同、货物仓储凭证、物流提单及箱单、商品库存数据等；
4. **香港公司经营成本资料**，如香港公司办公地点的租赁合同、水电通信缴费凭证、经营成本票据、差旅及宴请客户票据等；

准备好以上资料后，即可将所有资料依照时间顺序打包，交给香港执牌会计师进行做帐审计。

## 2、做帐和审计

香港执牌会计师在收到相关资料后，会先对公司账目进行详细对比、计算和整理，在有必要的情况下，还会对公司库存进行仔细盘点以确定公司账目是否准确，并确定公司的资产情况。这一工作是香港公司做帐审计中最为耗时的部分，对于做帐过程中产生的问题，执牌会计师也会及时与香港公司经营者取得联系，确保做帐及审计过程中，不会出现纰漏；

### **3、出具审计报告**

当香港公司完成做帐工作后，执牌会计师会根据公司账目的真实性，及反映出的情况，给出相应的审计意见，并与做帐审计形成的规范文件（如公司合规经营资料、公司各类账表册等）合并编订为完整的公司审计报告，此时，香港公司做帐审计工作才宣告完成。