

企业所得税汇算清缴是企业经营期间税务工作的重要组成部分，在上个年度结束后，企业需要在5月31日前完成汇算清缴。那么对于企业所得税汇算清缴不熟悉的部分企业来说，就有必要对其过程中所需步骤和材料进行具体掌握，以保障相关工作顺利推进。

一、企业所得税汇算清缴申报步骤

- 1、纳税人在年度终结后的法定限期内，以企业真实财务报表为基础，填报并提交企业纳税申报表及附表。
- 2、当地主管税务机关对纳税人提交的申报表和材料进行审核，主要审核真实性、全面性、准确性、规范性。如若纳税人提交材料后相关要素有变化，税务机关要及时提醒纳税人进行变更流程，若材料有误，则通知纳税人修正后补齐，若材料无误，税务机关确认企业年度所得税额及应补缴或退还的税款。
- 3、纳税人根据税务机关的审核结果处理企业所得税事宜，对应交税款进行缴纳，应退税款办理退款。

以上就是诺米云财税关于企业所得税汇算清缴相关步骤的说明。

此处附上企业所得税年度汇算清缴所需材料：

- 1、营业执照复印件；
- 2、国税、地税副本复印件；
- 5、企业申报年度的纳税申报表；明细账、会计凭证；
- 4、企业申报年度的纳税申报表；
- 5、企业验资报告；
- 6、企业与纳税有关的合同、协议书及凭证；
- 7、主管税务机关要求提交的其他材料。

关于企业年度所得税汇算清缴步骤和材料的说明基本结束，希望对此问题存在疑问的朋友可以从本文获取答案，现实生活中想要进行相关税务代理委托的，要谨慎选择合作对象，以保障自身利益