

除了准备大量的信息，工商登记还得来回几次。工商注册的过程有哪些。

一、公司名称的批准

请事先准备好 3-5 家公司的名称，并到国家工商行政管理局进行企业名称的预核准和登记。这样的名称可以没有行政区划，直接由企业名称+行业+组织形式组成，不受地域限制。

二.签署工商登记材料

股东、法定代表人、监事等。要求公司的签署《公司登记申请表》、《公司章程》、《企业通知书承诺书》、《股东大会决议》等工商登记注册材料。

第三，公司开立临时账户和验资

可以委托验资机构进行验资。你需要按规定办理委托手续并填写委托书。并提交以下文件：

1.公司章程；2.公司名称预先核准通知书；3.上月末投资单位资产负债表；4.投资者的合法身份证明；5.各种资金的可用性证明。

四、工商登记注册，提交书面材料，申请营业执照

营业执照是工商行政管理部门发给工商企业和个体经营者允许其从事一定生产经营活动的证明。格式由国家工商行政管理局统一规定。

工商行政管理部门申请营业执照，由于企业分为个体工商户和私营企业，登记手续略有不同。

五、刻制印章公司营业执照经批准后，刻制公司公章、公司公章、财务章

六、组织机构代码登记，提交书面材料，办理组织机构代码证书和集成电路卡

自核准登记之日起 30 日内，持相关核准文件或登记证书，向设立或登记核准机关所在地质量技术监督部门申请代码登记，取得代码证书。

提交材料:携带各级工商行政管理部门核发的营业执照原件、法定代表人和经理的身份证原件及复印件。税务登记证原件和复印件也应由变更和更换单位提交。

七、办理税务登记

法人身份证原件及复印件两份，房屋租赁合同复印件一份，营业执照复印件或原件及复印件一份，到税务局填写税务登记表(分为企业、单位、个人等。)，而现行的税务登记证是两者的结合:地方税和国税。

我希望通过以上介绍，大家能够了解工商注册的过程。如今，越来越多的人开始自己创业，开自己的公司，但他们不熟悉工商金融和税务。因此，在公司注册过程中花费了大量的人力和时间成本。因此，越来越多的企业选择与工商财税专业公司合作。