

很多人不太清楚代理记账是什么，更是不明白代理记账需要准备哪些材料，下面菏泽代理记账的小编为您作一下简单介绍。

代理记账在《会计法》第 36 条明确规定：“不具备设置条件的应当委托经批准设立从事会计代理记账业务的中介机构代理记账。”代理记账是指本企业的会计核算，记账，报税等一系列的工作全权委托给专业记账公司完成，本企业只设立出纳人员，负责日常货币收支业务和财物保管等工作。

以下是代理记账所需要准备的材料：

- 1.公司员工的月工资额，身份证号码，性别，名字
- 2.报表上所需盖的公章
- 3.现金单据（差旅费、业务招待费、员工工资、社保费、通讯费、运输费、邮递费等）
- 4.银行单据（提现、转帐、贷记凭证、电汇、进帐单、借款单等）
- 5.增值税清单（销项汇总清单、销项明细清单）
- 6.发票（本月 1 日---31 日开具的所有发票）