

代理记账和报税协议

甲方：

乙方：

兹有甲方委托乙方记账，报税服务，经双方协商，达成以下协议：

一、甲方的权利和义务：

- 1、甲方委托乙方服务的项目和内容：乙方必须保质保量完成，并能为甲方提供一些合理建议。
- 2、若对乙方的服务不满意时，可以向乙方最高责任人反映，乙方应尽快解决。
- 3、建立健全内部控制制度，及时提供真实、合法、完整的会计原始凭证是甲方的责任，如果由于甲方提供的会计原始凭证不真实或其它原因导致税务部门处罚，乙方不承担责任。
- 4、每月服务代理费用：人民币： 元/月（人民币大写 ），具体工作包括：每月正常记账和报税。如因工作遇到重大问题或工作量较大变动时，致使乙方实际花费工作时间有较大幅度的增加，甲方应在了解实情后，酌情调增代理服务费，超出此范围的服务项目，经甲乙双方另行协商报价并确定。

5、甲方应于每月 10 日前将上月代理服务费及时支付给乙方，或者双方协商按季收缴，不得拖延付款。

二、乙方的权利和义务

1、及时通知甲方将每月发生的会计凭证、单据、相关数据和会计资料等送达并进行整理汇总。

2、要求甲方提供相关费用类票据，不代甲方搜集票据，甲方提供什么样的会计凭证单据，乙方就根据实际情况做什么样的账目，甲方不得无正当理由的前提下要求乙方为其做假账。

3、每月甲方按期收取相关服务费用。

4、乙方按照国家统一的会计制度规定、采用财政部批准的财务软件进行记账，对甲方提供的原始凭证单据，包括销售发票、购货发票、费用发票、银行收支单据，银行对账单等资料进行审核，填制记账凭证并汇总，为甲方进行会计核算，按月编制报表。

5、及时向企业传递相关的财务知识和税务知识、信息，使企业意识到财务的重要性，为企业的财务管理做好服务，并按时按质提供纳税申报服务。

6、每年 6 月 30 日前甲方办理工商营业执照等年检手续，年检的费用凭政府有关部门收费的发票或实报实销，即由甲方负担（执照年检时如遇办公场所等问题未能通过，则甲乙双方另行协商处理）。如规定需审计报告等其他手续才能办理工商执照年检时双方另行协商收取服务费。

7、如果因为乙方报税延迟，账务处理错误造成甲方的罚款及滞纳金，则乙方全额承担。

8、乙方为甲方保密，不泄露甲方的商业机密和财务信息与状况。

三、如甲乙双方需要继续保持合同期满后的合作，则双方须于合同期满前的一个月通过协商签订新的协议或续约。

四、合同期暂定 年，从 年 月 日至 年 月 日。

五、本协议甲、乙双方各执一份，不尽事宜由双方协商解决，如协商不成按《中华人民共和国合同法》的有关规定处理。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表： 代表：

地址： 地址：

电话： 电话：

年 月 日 年 月 日