

企业年报审计内容主要包括以下：

1、资产负债表

资产负债表是企业在一定日期（各会计期末）的财务状况的主要会计报表。对该报表主要是检查各类报表的编报是否齐全，对报表会计期间的经营成果、财务状况以及资金的变动情况和其他会计期间进行对比并分析，从而结合报表内容，验证报表附注说明是否真实。

2、损益表

损益表是会计期间的收入、支出及净收益的会计报表，是反映企业在一定时期内经营成果的报表。对该报表进行审计，主要审查：

- （1）报表的各项是否填写完整，有无错填、漏填的情况；
- （2）核查损益表相关项目数字和总账、明细账的数额是否一致；
- （3）损益表和其他报表的勾稽关系；
- （4）检查明细账，核对成本费用、收入等项目数字是否精准；
- （5）核查所得税是否计算准确。

3、现金流量表

现金流量表是在一固定期间（通常是每月或每季）内，企业现金（包含银行存款）的增减变动情形，主要是反映资产负债表中各个项目对现金流量的影响。对于该报表的主要审查事项为：

- （1）是否根据会计具体准则来编制；
- （2）企业经营活动、投资活动以及筹资活动的现金流入流出的计算是否准确，相关会计资料、报表记录是否相符；
- （3）现金等价物的确定是不是适当；

(4) 非当期现金收支但对企业未来财务状况的重要投资筹资活动有没有在附注中辅以详解;

(5) 汇率变动对外币现金流量计算是否准确等。

年报审计企业需要准备哪些材料?

- 1、营业执照复印件
- 2、上年度 12 月份资产负债表, 利润表, 现金流量表
- 3、业务约定书、声明书 (审计事务所提供)
- 4、最新一期的验资报告复印件
- 5、上年度审计报告 (如果企业上年度出过则提供)
- 6、全年的凭证、总账、明细账 (电子档)

注: 如是外资企业还需另外提供外资批准证书复印件