

一般来说，企业税务审计开展流程，大致按如下步骤进行：

### **1、被审计单位信息资料的收集、整理**

包括：基本信息（如公司成立、开业的时间、合同、章程等）、纳税人财务制度（包括财务管理制度、资产管理办法等）以及财务报表、纳税申报表等材料。

### **2、审计项目分析与评价**

对涉及各税种的审计项目进行趋势、比率及比较分析，寻找可能存在问题的领域，为确认重点审计项目提供依据。

### **3、确定审计项目，编制审计计划**

通过上述资料的收集、整理与分析，参照《审计项目确认工作底稿》，拟定审计项目、审计覆盖率和重点。再根据所确定的审计项目，编制详细的审计程序，完成《审计程序表》；

### **6、下发《审计通知书》**

根据计划与安排，将所要进行审计的内容、具体时间、地点、审计人员所需审计的有关资料和要求配合事项等通知被审计单位。

### **7、现场实施阶段**

对被审计单位的税务状况及各类税务报表等材料进行具体审查，对期间发现的问题进行详细记录。

### **8、汇总整理**

根据审计中发现的问题，按税种进行汇总，及时整理、核查审计工作底稿，完成《税务审计情况表》，形成初步审计意见。

## 9、出具报告

与被审计单位交换审计意见，出具最终版《税务审计报告》。