

企业税审的目的在于检查企业是否正常纳税，是否存在税务风险。而最终的税务审计报告需要具有资质的税务事务所出具。

那么，企业税审具体要审哪些内容，需要企业提供哪些资料？

- 1、纳税申报表：期初(1月)、期末(12月)和未经审计的企业所得税年度申报表及附表；
- 2.会计凭证和账簿；
- 3、本年度会计报表（资产负债表、利润表）；
- 4、 税务登记证、代码证、营业执照、章程复印件；
- 5、 以前年度出具的纳税审计报告、年度会计报表审计报告、验资报告；
- 6、 银行借款合同、租赁合同、购销合同等重要业务合同和协议；
- 7、 现金盘点表；
- 8、 银行对账单；
- 9、 库存盘点表；
- 10、 固定资产盘点表；
- 11、 年度汇总科目；
- 12、 往来账户余额清单；
- 13、 预提费用和预计到达的发票复印件；
- 14、 年度纳税申报清单。