

记账凭证是财会部门根据原始凭证填制,记载经济业务简要内容,确定会计分录,作为记账依据的会计凭证。是由会计部门根据审核无误的原始凭证或原始凭证汇总表编制,按照登记账簿的要求、确定账户名称、记账方向和金额的一种记录,是登记明细分类账和总分类账的依据。那么记账凭证有哪些类别呢?

根据记账凭证使用范围的不同,大致可以分为以下几类:

一、按记账凭证用途分类

记账凭证按其用途可以分为专用记账凭证和通用记账凭证。

1.专用记账凭证,是指分类反映经济业务的记账凭证。这种记账凭证按其反映经济业务的内容不同,又可以分为收款凭证、付款凭证和转账凭证。

(1)收款凭证。收款凭证是指用于记录现金和银行存款收款业务的会计凭证。

(2)付款凭证。付款凭证是指用于记录现金和银行存款付款业务的会计凭证。

(3)转账凭证。转账凭证是指用于记录不涉及现金和银行存款业务的会计凭证。

2.通用记账凭证,是指用来反映所有业务的记账凭证。

二、按其填列会计科目的数目分类

记账凭证按其填列会计科目的数目分类,可以分为单式记账凭证和复式记账凭证两类。

(1)单式记账凭证。单式记账凭证是指每一张记账凭证只填列经济业务事项所涉及的一个会计科目及其金额的记账凭证。

(2)复式记账凭证。复式记账凭证是指将每一笔经济业务事项所涉及的全部会计科目及其发生额均在同一张记账凭证中反映的一种凭证。

三、按其包括的内容分类

记账凭证按其包括的内容分类可以分为单一记账凭证、汇总记账凭证和科目汇总表三类。

(1)单一记账凭证，是指只包括一笔会计分录的记账凭证。

(2)汇总记账凭证，是指根据一定时期内的同类单一记账凭证加以汇总而重新编制的记账凭证。

(3)科目汇总表(亦称记账凭证汇总表、账户汇总表)，是指根据一定时期内所有的记账凭证定期加以汇总而重新编制的记账凭证，其目的也是简化总分类账的登记手续。