

大部分的企业都要做年度的汇算清缴，鉴于税法和会计制度的差异，企业可能会有税款少缴纳的情况，因此做汇算清缴补缴是税收工作中必要的一步！

汇算清缴到底有多重要！

汇算清缴不仅仅是一个财务总监能力的体现，汇算清缴是所得税征收中的必经事项，企业不做，税务局自己会找上门的，这个事情做不做企业自己说了不算。企业应当自年度终了之日起五个月内开始申报，进行汇算清缴。《中华人民共和国企业所得税法》第五十四条规定：企业应当自年度终了之日起五个月内，向税务机关报送年度企业所得税纳税申报表，并汇算清缴，结清应缴应退税款。

关于汇算清缴的意义！

- 1、计算全年应纳税所得额和应纳税额，根据月度或季度预缴的所得税数额，确定该年度应补或者应退税额，多退少补。
- 2、汇算清缴后帐出现问题，可以按照会计制度规定，做会计差错调整。
- 3、汇算清缴出具报告后，企业去年账务降低被税务抽查的概率。
- 4、企业财务风险的转嫁。
- 5、由专业的税务人员对企业财务情况提出合理建议和意见，规避以后财务漏洞。
- 6、可以帮助企业更直观地了解上一年的经营状况。

关于汇算清缴注意事项！

1、注意时间节点

虽然说汇算清缴是每年的1月1日—5月31日，时间跨度足够长，但仍然建议尽早申报，给自己充足的时间发现和整改问题，防止扎堆申报。

2、注意保存申报资料

汇算清缴后，企业需要将资料归档整理保存，防止税局核查。

3、注意六大重要事宜

作为专业的人员，还要注意收入、成本、费用、税收、补亏、调整是否属于企业的实际情况，企业所得税汇算清缴是很多企业每年必须要认真对待的重要工作，但是需要填写许多财务报表、整理上一年的财务数据等等，工作量十分大，许多财务人员都难以应付，甚至汇算清缴出错，所以不妨试试交给代账公司，让会计团队负责汇算清缴。