

企业增资验资的程序有哪些？企业为了扩大规模需要增资的，也需要进行验资。企业增资验资的程序主要分为五步：一是提交股东会共同决议同意增资决议书；二是开设验资户；三是提交企业增加资本的进账询证证明；四是提交增资验资报告到当地工商局进行审核；五是办理工商变更登记。下面就由辰信会计小编在本文详细介绍企业增资验资的程序。

## 一、企业增资的方式

- 1、公司为扩大经营规模，开拓更多的业务(变更经营范围时对资金的硬性要求)，提高公司在资质、信用度，而按相关的工商法律法规依法进行注册资金的增加的行为。
- 2、企业被动增资，由于一些行业对资金有硬性要求，而因公司前期发展需要，可以做一个缓冲行的增资行为。企业在注册时先验资注册资本的 20%(也称为实收资本)，在注册后两年后补齐剩下的 80%注册资金，所以为什么有一些企业注册资金与实收资本不相符，也是这个原因。

## 二、增资验资所需资料

- 1、营业执照正副本原件；
- 2、组织机构代码证原件；
- 3、税务登记证原件；
- 4、开户许可证原件；
- 5、公章、法人章、财务章、股东章。

## 三、企业增资验资流程

- 1、提交股东会共同决议同意增资决议书(需三分二以上股东同意)；
- 2、开设验资户；

3、提交企业增加资本的进账询证证明，标示各股东或投资人打入的资金比例，在资本进账后需跟合作会计师事务所索取相应的询证函，并到相关银行领取。具体有：

(1)进账单；

(2)对账单；

(3)询证函；

4、提交增资验资报告到当地工商局进行审核，一般将资料一并提交后，5个工作日左右能领取新营业执照。

5、办理工商变更登记。