

1.香港银行账户月结单:

是指以香港公司名义开立的所有香港本地银行账户流水单,通常香港银行每月都会将上月的账户流水单以邮件形式发送给客户;就算香港银行发送的香港银行账户月结单邮件没有保存,也没有关系,香港本地银行账户持有人,可以向香港银行申请重新发送月结单,这也是香港公司补做审计需要做的事;

2.香港公司业务单据:

有了香港本地银行账户月结单,就需要香港公司签署的业务单据对每一笔资金的进出进行说明。比如,某个香港本地银行账户当月有3笔进账,4笔出账,那么香港公司就应该有3份销售合同对应3笔进账;4份购货合同对应4笔出账;

3.收/付款凭证:

香港公司每一笔进出账对应的发票、收据等资金签收证明;值得说明的是,香港并不存在“发票”一说。因为香港税务局并不会像大陆税务局一样,统一印发专用的发票。香港政府承认香港公司自行印制的样式收据,但该香港公司收据须是有香港公司签名盖章的收据,以证明是由该香港公司签发。

4.账本:

记录香港公司所有收入支出,包括香港公司正常运营成本,如人员工资、购置办公用品、缴纳房租、香港公司正常贸易收付等。与国内公司账本一致,也是判断香港公司盈亏的重要依据。

5.装箱单:

（提供服务的服务型企业则不需要这项），是香港公司贸易的直接凭证，证明该香港公司进行的贸易活动真实有效，而这些商品存在运、物流活动的，还需要提供相关的物流合同/提单等文件。