

年初很多公司都要进行年报审计，那么年报审计中需要注意哪些方面呢？下面就由中致和小编为大家来介绍吧。

（一）审计调查阶段

- 1、了解被审计单位的业务性质、经营规模和所属行业的基本情况；
- 2、了解被审计单位的经营情况和经营风险；
- 3、了解被审计单位的组织结构和内部控制情况；
- 4、了解被审计单位的关联方及交易情况；
- 5、了解被审计单位的以前年度接受审计的情况；

（二）审计准备阶段

- 1、明确审计任务，确定审计重点，签订审计业务约定书；
- 2、编制审计计划，明确审计目标、审计程序、执行人及执行时间、审计工作底稿及索引号及其他有关内容；
- 3、了解被审单位的基本情况，分析重要性，考虑审计风险，编制审计计划；

（三）审计实施阶段

1、盘点实物：审计人员对有形资产账户所记载的内容均应进行实物盘点，包括库存现金、有价证券、材料、固定资产、在产品 and 产成品等，通过盘点确定财产物资的实际情况；

2、检查凭证：审计人员要抽查凭证，以确定账簿记录数据的真实性和经济业务的合理性、合法性；核实账户记录的余额、核对有关记录、对相关资产和负债的期末余额进行函证；

4、审计人员要对被审计单位有关计算的结果进行复算；在审计过程中审计人员对有关事项存在的疑问，可以向有关当事人进行查询。

（四）审计完成阶段

1、编制审计报告；

2、作出审计结论和决定；

3、审计资料的整理归档；

5、报送审计报告；