

在经营期间，有些企业会因为发展需要而进行注册资金变更。接下来，小耀为大家分享公司注册资金变更需要什么材料？

- (1)、公司法定代表人签署的《公司变更登记申请书》(加盖公章)；
- (2)、公司签署的《公司股东(发起人)出资情况表》(加盖公章)；
- (3)、公司签署的《指定代表或者共同委托代理人的证明》(加盖公章)及指定代表或委托代理人的身份证复印件(本人签字)；
- (4)、有限责任公司提交股东会决议，股份有限公司提交股东大会会议记录，内容应当包括：增加注册资本的数额、各股东具体承担的增加注册资本的数额、各股东的出资方式、出资日期等，并由股东或董事签字、盖章；
- (5)、一人有限责任公司应提交股东的书面决定，内容应当包括：增加注册资本的数额和出资方式、出资日期(股东为自然人的由本人签字，法人股东加盖公章)；另外，国有独资公司需提交国有资产监督管理机构的批准文件，内容应当包括：增加注册资本的数额和出资方式、出资日期；
- (6)、公司章程修正案(法定代表人签署)；
- (7)、依法设立的验资机构出具的验资证明；
- (8)、股份有限公司以募集方式增加注册资本的还应提交国务院证券监督管理机构的核准文件；
- (9)、法律、行政法规和国务院决定规定变更注册资本必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证书复印件；
- (10)、公司营业执照副本及其复印件；
- (11)、工商部门要求提供的其它材料。