

香港与内地政府，在对所辖公司的管理方式上有很大不同，香港公司涉及的税种极少，内地客商注册的香港公司，基本只会涉及到香港公司利得税一个税种。因此与内地公司在税务方面差别巨大，主要体现在以下几个方面：

### **1、做账周期不同**

**(1) 内地公司：**内地公司要求每月都记账申报。

**(2) 香港公司：**香港公司做账按年度进行，香港公司首次报税在公司注册的第18个月，之后是每12个月进行一次报税；

### **2、记账报税流程不同**

**(1) 内地公司：**

内地做帐需要审核各种原始凭证，审核无误后，编制记账凭证，并根据记账凭证登记各种明细分类账。在每月末作计提、摊销、结转记账凭证，对所有记账凭证进行汇总，并编制记账凭证汇总表。根据记账凭证汇总表登记形成总帐，在结账和对账后，编制准确完整的会计报表，并进行分析说明，再将记账凭证装订成册，妥善保管。

**(2) 香港公司：**

香港公司做账需要客户提供财务单据，根据财务单据进行做帐，由香港执牌会计师进行审计。审计完毕后，由股东签署审计报告，会计师将审计报告和报税单递交政府，同时将相关文件返还给客户保留。

### **3、做账所需资料不同**

**(1) 内地公司：**

内地公司做帐需要提供：

01. 销售发票（附带送货单、合同等），进项发票（如采购原材料、商品的发票，附带供应商送货单、合同等）
02. 费用发票（厂房、办公室房租、水电费、物业管理等，购买办公用品、固定资产、设备等发票及其他与企业发生业务有关联的发票等）
03. 银行基本户的每月对账单，及基本户每月的明细回单和扣国地税的回单，领取工资的员工姓名及身份证号码等资料。

## **（2）香港公司：**

香港公司做帐时需要的资料包括：

01. 银行月结单及水单、销售和成本票据，如发票、合同等
02. 费用票据如工资、租金（须提供租赁合同或协议）、运费等其它相关文件（公司变更资料（若有）、固定资产票据、投资相关文件、做帐次年度的头 3~5 笔购销发票及相应的收付款单据等）。