

一般来说代理记账业务主要分为三个方面分别是专项代理，代理企业建账、记账业务，常年代理，这三者其中有着细微的差别，就让小编来带大家了解一下吧~

## 一、专项代理

- 1、代理企业办理工商、税务登记、变更及注销手续
- 2、发票减税免税、代理行政复议，协调与税务机关的关系
- 3、代理企业所得税汇算清缴审计，发票报批手续
- 4、发票一般纳税人认定
- 5、代理或协助企业编制现金流量表
- 6、代理申报研发费
- 7、代理出口退税业务
- 8、委托人要求的其他代理业务

## 二、常年代理

- 1、代理各个税种的纳税申报，代理企业纳税情况自查及清算各种税款业务
- 2、代理企业整体税务安排、投资项目税收评估，代理制作涉税文书
- 3、建立企业纳税核算体系用办税制度，为企业设计财务制度
- 4、协助企业进行股份制改及企业间兼并、收购工作，代理设计经营管理制度
- 5、为企业提供报表分析，提供其他管理建议
- 6、委托人要求的其他常年代理业务

### 三、代理企业建账、记账业务

(1)记账服务能为您解决以下问题:

1、使用电脑进行代理记账,能为您提供及时的财务会计信息,如:往来款明细;成本费用分项明细;当期损益等

2、能长期稳定财务,可避免频繁更换公司的财会人员

3、能节约费用,支付代理记账费比招聘职员的费用低,并不用交纳四金

4、代理记账比一般的财会人员更专业,做账时,有效的进行税收筹划降低纳税风险

5、员工工资超过计税工资的部分,要调整应纳税所得额,而代理记账费用可全额在税前列支

(2)代理记账业务工作程序:

1、签订《代理记账业务约定书》,约定双方的权利和义务

2、指派专人上门指导,根据公司情况,设立公司账簿,进行建账初始化

3、指导出纳完成现金日记账、银行存款日记账;存贷收发存明细账

4、审核凭证,登记账簿,编制报表,填写纳税申报表

这就是这三种代理记账方式的简单介绍,当然大家希望获得服务的话还是要去专业代理记账公司资讯,希望可以帮到大家。