

公司如果想要正常稳固的发展，办理工商注册是非常有必要的，因为是我国的行政要求，属于一种强制措施，所以在办理工商注册的时候，需要提供相应资料，按照正规流程办理注册公司信息登记。企业工商服务内容包含很多项目，下面辰信会计和大家来分享公司工商注册需要什么资料?公司注册流程是什么一起来了解。

公司工商注册需要什么资料：

- 1、公司法定代表人签署的《公司设立登记申请书》和公司名称;
- 2、全体股东签署的公司章程和公司地址;(先定好公司章程，再由全体股东签名)
- 3、法人股东资格证明或者自然人股东身份证及其复印件和公司的经营范围;
- 4、董事、监事和经理的任职文件及身份证复印件;
- 5、指定公司法人代表或委托代理人证明;
- 6、代理人身份证和身份证的复印件;
- 7、住所使用证明。
- 8、公司注册资金以及股东占股比例;
- 9、公司的章程;
- 10、 法律法规规定需要的其他材料。

公司注册，工商注册，财税服务

说明：住所使用证明材料的准备，有以下三种情况：

- (1)如果是自己房产，需要房产证复印件，自己的身份证复印件;
- (2)如果是租房，需要房东签字的房产证复印件，房东的身份证复印件，双方签字盖章的租赁合同，和租金发票;

(3)如果是租的某个公司名下的写字楼，需要该公司加盖公章的房产证复印件，该公司营业执照复印件，双方签字盖章的租赁合同，还有租金发票。